

## АВТОМАТИЗАЦІЯ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ З ОПЛАТИ ПРАЦІ В ПІДПРИЄМСТВАХ АГРОХОЛДИНГОВИХ СТРУКТУР

**В.С. Дога, Л.А. Бахчиванжи, Д.В. Присяжнюк**  
*Одеський державний аграрний університет*

**Ключові слова:** оплата праці, автоматизація бухгалтерського обліку, агрохолдинг, розрахунки з оплати праці, кадровий облік

**Анотація.** Розглянуто досвід автоматизації обліку та розрахунків з оплати праці на підприємстві агрохолдингової структури з використанням програми "1С Підприємство:8", яка налаштована згідно вимог досліджуваного підприємства. Наведено порядок створення документів з нарахування оплати праці в даній версії програми з використанням інструментів для автоматизації обліку заробітної плати.

**Вступ.** У сучасних умовах розвитку економіки та лібералізації соціально-трудових відносин в Україні заробітна плата зазнала значних деформацій та диспропорцій, для більшості населення вона втратила свою відтворювальну та стимулюючу функції і фактично перетворилася у різновид соціальних виплат, не пов'язаних із кількістю, якістю та кінцевими трудовими результатами. При цьому рівень її значно нижчий порівняно з розвиненими державами світу. Праця та її оплата як ціннісні орієнтири втрачають своє соціально-економічне призначення, що руйнує основи економічного й соціального розвитку суспільства. Це потребує всебічного моніторингу, аналізу та контролю даного процесу в Україні.

Важливе значення має чітка організація обліково-аналітичної роботи розрахунків з оплати праці на підприємстві, оскільки дана ділянка обліку є найбільш відповідальною і трудомісткою. Крім того, на деяких підприємствах мають місце неофіційні позаоблікові нарахування і виплати заробітної плати працівникам без сплати встановлених законодавством податків і платежів. Це вимагає удосконалення існуючих методичних підходів бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту з використанням сучасних інформаційних комп'ютерних систем у контексті повної їх гармонізації з міжнародними стандартами обліку і звітності, що сприятиме підвищенню ефективності та поліпшенню роботи обліковців, менеджерів, упередженню можливих зловживань на підприємстві.

**Аналіз останніх досліджень.** Теоретичні і методичні питання багатопланової проблеми обліку і аналізу праці та її оплати завжди були предметом наукових досліджень, зокрема, таких відомих українських учених-економістів, як: П.Й. Атамаса, М.Т. Білухи, Ф.Ф. Бутинця, В.В. Вітлінського, С.Ф. Голова, О.А. Грішнєвої, Н.І. Дорош, А.Г. Загороднього, С.В. Івахненка, А.М. Колота, А.Н. Кузьмінського, М.В. Кужельного, Г.І. Купалової, Є.В. Мниха, М.Ф. Огійчука, Ю.І. Палехи, В.М. Пархоменка, М.С. Пушкаря, С.В. Свірка, В.В. Сопко, А.О. Старостіної, Л.К. Сука, Н.М. Ткаченко, Б.В. Усач, Д.М. Черваньова, Л.М. Чернелєвського, В.Г. Швеця, В.О. Шевчука та інших. Серед зарубіжних дослідників, яким також належить значний внесок у розробку даної проблеми, слід назвати В.А. Андрєєва, Х. Андерсона, Г.Ю. Дубяньського, Ю.А. Данилевського, Я.В. Соколова, А.Д. Шеремета, В.П. Суйца, Г.Г. Мелікьяна, Р.П. Колосову та інших.

Проте низка теоретичних, методичних, організаційних, практичних, нормативно-правових та інших аспектів обліку і аналізу праці та її оплати в сучасних умовах розвитку національної економіки, формування соціально орієнтованого ринку праці в контексті стандартизації і гармонізації їх з міжнародними вимогами вивчені недостатньо. Насамперед, це стосується питань щодо сутності та складових праці як соціально-економічної й обліково-аналітичної категорії, методики та організації бухгалтерського обліку, аналізу, аудиту нарахувань і виплат заробітної плати з використанням сучасних комп'ютерних технологій [1-4], необхідності формування конкурентоспроможної системи оплати праці [5] та оцінки людського капіталу [6]. Актуальність, теоретична і практична значимість дослідження вказаних проблем, а також необхідність пошуку шляхів удосконалення обліку і аналізу праці та її оплати в умовах формування соціально орієнтованої ринкової економіки визначили мету даної роботи.

Метою статті є обґрунтування економічної доцільності організації обліку оплати праці в єдиній системі управління персоналом з використанням автоматизованих систем в сучасних агрохолдингових структурах.

**Результати досліджень.** Сучасні умови ринкової економіки поставили вітчизняну аграрну галузь, а також її інвесторів, перед необхідністю мінімізувати витрати сільгоспвиробництва і повністю реорганізувати систему управління підприємствами. Оптимальним способом розв'язання цих завдань є автоматизація обліку й управління підприємством.

В сформованих в Україні ринкових умовах зростає потреба з якісній, достовірній та оперативній інформації. Сучасне управління вже неможливе без використання сучасних інформаційних технологій, персональних комп'ютерів та створення на їх основі автоматизованих робочих місць (АРМ) спеціалістів. Насамперед це стосується обробки облікової інформації, так як саме вона в першу чергу цікавить і власника підприємства, і державні служби, і потенційних інвесторів. Так як облік оплати праці в сільському господарстві характеризується проведенням досить складних розрахунків як традиційної грошової, так і натуральної оплати, використанням різних видів доплат, впровадження автоматизації саме цієї ділянки обліку на підприємстві бажано розпочинати відразу після автоматизації обліку грошових коштів.

Аналіз організації обліку праці та її оплати в сільськогосподарських підприємствах свідчить, що на даний час значна більшість підприємств використовує ручний облік і, навіть за наявності персональних комп'ютерів та спеціального програмного забезпечення автоматизації обліку, саме ця ділянка облікової роботи здійснюється вручну. Це зумовлено недостатнім рівнем кваліфікації облікового персоналу, ступенем автоматизації облікових процедур бухгалтерського обліку, зокрема обліку праці та її оплати, а також відсу-

тністю комплексного підходу до вирішення проблеми обліку кадрів та підтримки всіх систем оплати праці, що використовуються в сільськогосподарських підприємствах. Експертним шляхом встановлено, що значна кількість підприємств все ще здійснює облік вручну, що зумовлено, в першу чергу, несприятливим фінансовим станом більшості сільськогосподарських підприємств. В деяких підприємствах використовують, в основному, локальну чи мережну версію найбільш поширеної програми "1С бухгалтерія 7.7".

Ні для кого не секрет, що програма "1С:Бухгалтерія" на сьогоднішній день є фактичним стандартом у галузі засобів автоматизації бухгалтерського обліку. Ця програма у процесі свого розвитку перетворилася із простого калькулятора бухгалтерських проводок у потужний засіб автоматизації бухгалтерського обліку. Сучасна версія програми містить великий набір функцій, що дають можливість адаптувати програмний продукт для потреб замовника, не шляхом допрограмування, а шляхом умілого використання типової конфігурації для потреб підприємства.

Можливість застосування сучасної версії програми "1С:Бухгалтерія", на жаль, має незначна кількість аграрних підприємств. Процес капіталізації аграрного сектору та формування цілої низки агрохолдингів, що мають в своєму складі дочірні підприємства, прихід інвесторів в галузь обумовлюють доступність найсучасніших інформаційних технологій та їх застосування в бухгалтерському обліку.

Заслугує на увагу досвід організації бухгалтерського обліку в ТОВ "Курланд". Товариство з обмеженою відповідальністю "Курланд" (надалі ТОВ "Курланд") зареєстровано 26.10.2006 р. в Жмеринському районі Вінницької області, засновником якого стала холдингова компанія "Біо Агро". Товариством орендується земельні паї (частки) у їх власників на території 11 сільських рад району. Керівництво підприємством здійснює директор, який займається укладанням договорів на поставку сировини і матеріалів, укладанням контрактів з покупцями, здійснює контроль виробництва, приймає рішення з юридичних питань. Структура управління підприємства є впорядкованою сукупністю взаємозв'язаних елементів системи, яка визначає найраціональніший розподіл праці і службових зв'язків між структурними підрозділами і працівниками апарату управління з підготовки, ухвалення і реалізації управлінських рішень. В даний час для невеликих підприємств така структура управління є найекономічнішою, що дозволяє достатньо оперативно доводити необхідну інформацію до кожного працівника.

Товариство "Курланд" посідає друге місце в районі за розмірами виробництва і кількістю працівників. При середньорічній чисельності працівників 95 осіб, підприємство несе витрати на оплату праці в розмірі 2159,4 тис. грн. Середньорічна оплата праці в товаристві є найвищою порівняно з іншими підприємствами (табл. 1).

**Таблиця 1. Чисельність робітників та середньорічна оплата праці в підприємствах Жмеринського району Вінницької області, 2009 р.**

Показники	ТОВ "Курланд"	СВАТ "Браїловське"	ПСП "Мрія"	СТОВ "Мир"	ТОВ "Куриловське"
Середньорічна чисельність персоналу, осіб	95	390	28	58	61
Річний фонд оплати праці, тис. грн.	2159	2084	332	531	347
Середньорічна зарплата, грн.	22730	5343	11857	9162	5690

Для ведення обліку у програмі "1С:Бухгалтерія 8" в названому товаристві використовуються такі складові: план рахунків бухгалтерського обліку, плани рахунків податкового обліку (з податку на прибуток), плани характеристик окремих видів (об'єкти аналітичного обліку, які за потребою користувача можуть додаватися у план рахунків бухгалтерського обліку для повноти аналізу), проведення – реєстри бухгалтерії. Така структура визначає головну відмінність конфігурацій для "1С:8" - тут можна організувати абсолютно незалежний, без перетинання, облік (бухгалтерський, податковий, за потреби - будь-який інший) тих самих первинних подій. Тобто, оборотно – сальдово відомості у бухгалтерському обліку не можна використовувати для одержання інформації щодо податкового обліку і навпаки.

На відміну від програми "1С:Бухгалтерія 7.7" розрахунок заробітної плати в "1С:8" формується на підставі кадрових документів. У програму включена підсистема "Кадровий облік". За допомогою меню "Кадри" система дозволяє вести облік руху кадрів по кожній організації агрохолдингу (оформляти накази про прийняття на роботу, переміщення працівників, звільнення з організації), формувати особові картки працівників, різноманітні звіти по заробітній платі та статистичну звітність. Ведення кадрового обліку у програмі є обов'язковим, оскільки саме кадрові документи дозволяють внести у програму всю первинну інформацію про працівника, необхідну для розрахунку заробітної плати (розмір заробітної плати, внески та утримання із заробітної плати працівника, спосіб відображення у бухгалтерському обліку). Також система дозволяє організувати індексацію заробітку працівників, формувати за потребою нарахування та утримання, коригувати список нарахувань, які входять в оподатковувану базу для внесків у фонди соціального страхування. При виплаті заробітної плати є можливість автоматичного формування платіжних доручень для перерахування у бюджет податків по заробітній платі, а при виплаті авансів - розраховувати суми, які підлягають нарахуванню.

Це єдине рішення "1С", що дозволяє планувати діяльність сільгоспідприємства та виконує не лише облікові, а й управлінські завдання. Програма відображає специфіку галузі, включаючи управлінську й облікову функціональні підсистеми. Кожна з них представлена окремим інтерфейсом, тобто, перемикаючи меню згідно зі своїми потребами, користувач бачить потрібну йому галузь, наприклад тільки рослинництво, або свинарство, або облік великої рогатої худоби тощо.

Програма "1С:Підприємство 8.0" – це потужний інструмент для реалізації кадрової політики підприємства, а також автоматизації різних служб підприємства, починаючи від служби керування персоналом і лінійними керівниками до працівників бухгалтерії за наступними напрямками: розрахунок заробітної плати; керування фінансовою мотивацією персоналу; вирахування регламентованих законодавством податків

і внесків з фонду оплати праці; відбиття нарахованої зарплати й податків у витратах підприємства; керування грошовими розрахунками з персоналом, включаючи депонування; облік кадрів і аналізу кадрового складу; автоматизація кадрового діловодства; планування потреб у персоналі; забезпечення бізнесу кадрами; керування компетенціями, атестаціями працівників; ефективне планування зайнятості персоналу.

Програма також може використовуватися на підприємствах холдингової структури, що складаються з декількох організацій. Програма забезпечує паралельне ведення двох видів обліку персоналу – управлінського й регламентованого. Управлінський облік ведеться по підприємству в цілому, а регламентований облік ведеться окремо для кожної організації (юридичної особи або індивідуального підприємця).

“1С:Підприємство 8.0” припускає зберігання не тільки особистих даних працівників підприємства, але й службової інформації. До останнього ставляться: підрозділ, де значиться працівник, його посада, службові телефони й інша контактна інформація. Реєструється й просування працівника на підприємстві: прийом на роботу, службові переміщення, відпустки й відрядження та інший рух до звільнення.

“1С: Підприємство 8.0” підтримує ведення штатного розкладу організацій з можливістю вказівки різних видів тарифних ставок, довільної кількості надбавок, додаткової інформації про штатні одиниці. За штатним розкладом формується вся необхідна звітність.

Автоматизовано весь комплекс розрахунків з персоналом, починаючи від уведення документів про фактичний виробіток, оплати лікарняних аркушів і відпусток до формування документів на виплату зарплати й депонування, а також звітності в державні наглядові органи.

Реалізовані основні форми оплати праці, використовувані на госпрозрахункових підприємствах: погодинна (з використанням місячних, денних і погодинних тарифних ставок) і відрядна форми оплати праці, а також їхні варіанти – почасово-преміальна й відрядно-преміальна форми оплати праці.

Гнучкий механізм обліку використання робочого часу дозволяє описувати графіки роботи й реєструвати відхилення від звичайного режиму роботи.

Крім проведення масових розрахунків заробітної плати “1С: Підприємство 8.0” здійснює підготовку всіх необхідних уніфікованих форм з обліку праці й заробітної плати й інші необхідні звіти, що дозволяють одержати інформацію за будь-який розрахунковий період.

“1С: Підприємство 8.0” забезпечує вирахування регламентованих законодавством податків з фонду оплати праці: податку на доходи фізичних осіб, внесків у фонди соціального страхування.

Гнучка реалізація обліку нарахованої зарплати й податків дозволяє довільним чинним налаштувати порядок відбиття цих сум у витратах підприємства, одержати аналітичну звітність за підсумками розрахунків.

У ТОВ “Курланд” ведення обліку здійснюється за допомогою програми “1С Бухгалтерія: 8.0”, структура якої змінена і пристосована для всіх таких підприємств холдингу, шляхом “пришиття” до бази даних програми різноманітних розрахунків та великої кількості реєстрів і звітів. В цій конфігурації є готові настройки для автоматизації найважливіших ділянок бухгалтерського обліку, в тому числі й для обліку заробітної плати.

Основним документом, який визначає застосування в господарстві оплати праці, розміри основної, додаткової заробітної плати, преміювання працівників у ТОВ “Курланд”, є Положення про оплату праці на підприємстві, яке містить: загальні принципи організації оплати праці на підприємстві, системи і форми оплати праці, які застосовуються до різних категорій працівників; штатний розклад працівників; побудову основної оплати праці з інструкціями по посадах і професіях, з тарифними ставками і окладами; обумовлені доплати, надбавки із зазначенням їх розмірів та інші преміальні системи.

Як відомо, на підприємствах переважно використовуються дві форми оплати праці, а саме погодинна та відрядна. Право вибору форми оплати праці надано підприємству. На кожному конкретному виробництві повинна застосовуватися та форма оплати праці, яка відповідає його організаційно-технічним умовам, забезпечує поєднання інтересів окремих працівників з інтересами колективу. В ТОВ “Курланд” використовуються дві дані системи оплати праці.

Для обліку оплати праці у ТОВ “Курланд” застосовують типові форми первинних документів. На основі первинних документів здійснюється нарахування оплати праці, що записується безпосередньо до первинних форм документів з виділенням окремо оплати найманих осіб та працівників господарства, та складають розрахунково-платіжні відомості, в яких відображають нараховані суми оплати, здійснюють утримання, вираховують суми до видачі працівникам. На початку роботи системи в товаристві бухгалтером по заробітній платі було створено та заповнено наступні документи:

Панель операцій – Інтерфейс “Кадри” - Документи – “Приєм на роботу в організацію”.

В цьому документі в закладці “Начисления” зазначено наступні види розрахунку:

- для штатних працівників, які на ставці – 3 види розрахунку: 1. “Оклад по часам (Оклад по дням)” з відповідним окладом згідно штатного розпису; 2. “Місячна премія” з зазначенням максимального розміру премії в відсотках; 3. “Індексація”;
- для відрядників зазначається тільки один вид розрахунку – “Індексація”.

Якщо ж у вказаному документі не проставлені види розрахунку, то тоді обов'язково створюється документ “Панель операцій” – Інтерфейс “Зарплата” - Документи – “Ввод сведений о плановых начислениях работников организации” та заповнюються в ньому вивказані види розрахунків по кожному працівнику із зазначенням дії “НАЧАТЬ”. Дані види розрахунків заповнюють тільки в одному із вказаних документів.

Створюється документ Панель операцій – Інтерфейс “Зарплата” - Документи – “Начисление зарплаты работникам организаций” та заповнюється в ньому (“Заполнить”) список працівників і залишки по зарплаті (закладка “Начисления”, колонка “Результат”).

Потім створюється документ Панель операцій – Інтерфейс “Зарплата” - Документи – “Ввод сведений об учёте плановых начислений работников организаций”. В даному документі заповнюються по всіх працівниках всі можливі види нарахувань та показується як їх відображати в бухгалтерському обліку.

Натиснувши кнопку "Добавить" - додають працівника із довідника "Сотрудники", потім вибирають із списку вид нарахувань, ставиться дата (попереднім місяцем за звітний) і показують як потрібно відобразити даний вид нарахувань по конкретному працівнику в бухгалтерському обліку (в колонці "Отражение в бухчёте" - із папки "Загальні" вибирається відповідний вид нарахувань. Для зручності можна використовувати кнопки "Копировать" та "Упорядочить".

Після того як введено залишки по зарплаті і заповнено документ "Ввод сведений об учёте плановых начислений работникам организаций" - відображається нарахована зарплата (залишки) в бухгалтерському обліку документом Панель операций – Интерфейс "Зарплата" - Документы – "Отражение зарплаты работникам организаций".

Створюється документ, потім проставляється дата документа (має бути за часом пізніше ніж документ по нарахуванню зарплати), зазначається потрібний місяць нарахування, здійснюється перехід в закладку "Начисления" і натискається "Рассчитать" (по всім працівникам). Мають автоматично проставитись суми залишків в колонці "Результат" по всім працівникам. Після цього, оскільки це залишки – проставляється по дебету нульовий рахунок ("00").

Далі здійснюється перехід в закладку "Удержания", обираються функції "Заполнить" і "Рассчитать", далі обирається вхід в закладку "Проводки" і формуються проводки натиском кнопки "Сформировать проводки".

Створюється документ Панель операций – Интерфейс "Зарплата" - Документы – "Зарплата к выплате организаций", виставляється необхідний місяць, вид виплати, а потім натискається "Заполнить" (по характеру виплати) і проводиться документ "ОК".

Потім на основі створеної платіжної відомості створюється "Платёжное поручение исходящее" (у випадку перерахування коштів на зарплатну картку) або "Расходный кассовый ордер" (при отриманні зарплати в касі).

Після нарахування зарплати та її відображення в бухгалтерському обліку обов'язково слід звірити загальну суму в розрахунковій відомості Панель операций – Интерфейс "Зарплата" - Отчёты – "Зарплата" – "Расчётные ведомости организаций" із сумою оборотно-сальдової відомості по 661 рахунку. Вони мають бути однакові.

Для вивірення утримань по працівникам в Фонди – використовується звіт "Панель операций – Интерфейс "Зарплата" - Отчёты – "Зарплата" – "Свод отчислений в фонды".

Впровадження автоматизованої системи обробки облікової інформації пов'язано з капітальними вкладеннями на придбання технічних засобів та програмного забезпечення, виконання підготовчих робіт, навчання персоналу, поточними витратами на підтримку на належному рівні всієї системи тощо. Тому необхідно економічно обґрунтувати доцільність такого заходу на підприємстві.

Впровадження автоматизації облікових задач з використанням конфігурації "1С Підприємство: 8.0" в ТОВ "Курланд" пов'язане з капітальними витратами в сумі 50254,67 грн. Загальні поточні витрати, пов'язані з автоматизацією облікових задач при цьому становили 291165,00 грн. Автоматизація обліку в господарстві дозволяє одержувати щорічну економію в розмірі 42915,00 грн., термін окупності капітальних витрат становив 1,2 роки.

**Висновки.** Кризові явища в економіці та викликаний ними спад обсягів сільськогосподарського виробництва призвели до зменшення попиту на робочу силу, загострення відносин зайнятості, посилення процесів вивільнення працівників із аграрних підприємств, наростання офіційного і прихованого безробіття у сільській місцевості, зниження ефективності використання наявного трудового потенціалу.

Запровадження ринкових відносин у сільськогосподарській галузі має свої особливості щодо прийняття раціональних і оптимальних рішень із проблем ефективності аграрної праці. В умовах існування різноманітних організаційно-правових форм господарювання в сільському господарстві у роботодавців і працівників об'єктивно зростає економічний інтерес до визначення обґрунтованих витрат робочого часу та його ефективного використання. Будь-який сільськогосподарський підприємець, як власник чи орендар землі і майна, прагнучим отримати користь (прибуток) за допомогою найраціональнішого використання праці виконавців з найменшими витратами.

Система бухгалтерського обліку, зокрема праці та її оплати, перебуває в процесі реформування відповідно до міжнародних стандартів і поки що є недосконалою. Значною мірою це пов'язано з тим, що праця як об'єкт обліку, аналізу та аудиту є однією з найскладніших і найвагоміших економічних категорій, оскільки покликана виконувати життєво необхідні для людини відтворювальну, регулюючу, стимулюючу та соціальну функції.

Важливого значення у контексті зазначеного набуває вдосконалення обліку праці та її оплати. Аграрні підприємства несуть велику відповідальність щодо утримання персоналу. Не завжди економічний стан підприємств дозволяє витримувати вимоги щодо забезпечення мінімального рівня оплати праці та нарахувань на фонд оплати праці. Тому удосконалення обліку праці та її оплати має сприяти раціональному використанню коштів підприємств, спрямованих на утримання робочої сили.

На даний час функціонує безліч бухгалтерських програм, що дозволяють повністю автоматизувати весь процес нарахування оплати праці, утримання з неї всіх внесків та її безпосередньої видачі. До того ж програми є досить гнучкими, що дозволяє пристосувати їх роботи безпосередньо під специфіку конкретного підприємства. Це значно полегшує процес обліку оплати праці та дає змогу контролювати відповідність процесу ведення обліку існуючим та чинним нормативам та стандартам.

У сучасних аграрних формуваннях, до числа яких належить ТОВ "Курланд", наявною є повністю автоматизована система бухгалтерського, податкового та управлінського обліку, який здійснюється за допомогою комп'ютерної програми "1С Підприємство: 8.0", налаштованої згідно вимог підприємства, що входить до складу агрохолдингу. Така організація обліку прискорює термін отримання необхідних даних для прийняття управлінських рішень та дозволяє за результатами обліку доходів, сум обчислених податків і внесків формувати регламентовану звітність: розрахункову відомість за формою № 1ДФ; персоналізовану

звітність для ПФУ; звіти у ФСС на випадок тимчасової втрати працездатності, на випадок безробіття, від нещасних випадків на виробництві; звіт у Пенсійний фонд; звіт з праці (квартальну й місячні форми).

#### **Література**

1. Бурденко І. Виплати працівникам: облік, аудит і автоматизація. Навчальний посібник для студентів / І. Бурденко, О. Кравченко, О. Шипунова // Суми: Університетська книга. – 2009. - 283 с.
2. Виговський Г. Автоматизоване робоче місце менеджера. Начальний посібник. / Г. Виговський, В. Сорочкін // Житомир: ЖДТУ. - 2009. – 263 с.
3. Глушаков С.В. ПК для бухгалтера / С.В. Глушаков, В.Г. Мачула, О.В. Мачула // Харьков: "Фолио". - 2008. – 473 с.
4. Домбровський В. Автоматизація розрахунку нарахувань на фонд заробітної плати у фонди соціального страхування / В. Домбровський // Бухгалтерський облік і аудит. – 2005. - № 10. – С. 30-33
5. Костишина Т. Конкурентоспроможна система оплати праці: проблеми теорії та практики / Т. Костишина // Полтава: РВВ ПУСКУ. - 2008 – 390 с.
6. Яценко В.М. Аналіз стану людського капіталу підприємств АПК у період трансформації економіки України / В.М. Яценко, О.П. Кошулько // Економіка АПК. -2007. - № 6. - С. 108 - 113

#### ***Дога В.С., Бахчиванжи Л.А., Присяжнюк Д.В. Автоматизация учета расчетов по оплате труда на предприятиях агрохолдинговых структур***

**Аннотация.** Рассмотрен опыт автоматизации учета и расчетов по оплате труда на предприятии агрохолдинговой структуры с использованием программы "1С Предприятие: 8.0", которая настроена согласно требованиям исследуемого предприятия. Приведен порядок создания документов по начислению оплаты труда в данной версии программы с использованием инструментов для автоматизации учета заработной платы

**Ключевые слова:** оплата труда, автоматизация бухгалтерского учета, агрохолдинг, расчеты по оплате труда, кадровый учет

#### ***Doga V., Bahchivanzhi L., Prisyajnyuk D. The automation of payment accounting in agroholding enterprises***

**Summary.** The experience of automated accounting and pay settlement of agricultural holdings in the company of this structure using the program "1C: 8.0", which is configured according to the requirements of the investigated companies is considered. An order to create documents on calculation of pay in this release with use of tools to automate the payroll is given in the article.

**Keywords:** pay wages, automation of accounting, agricultural holding, payments for labor, personnel accounting.